

Guide pour renseigner les conventions de stage

ETUDIANTS DE 2EME ANNEE DUT STAGES DE FIN D'ETUDES

L'étudiant stagiaire

- 1- Télécharge la convention de stage de fin d'études sur le site **www.est-uh2c.ac.ma** et l'imprime en **3** exemplaires
- 2- Renseigne les informations relatives à l'étudiant en pages **1** et **2**
- 3- lit attentivement les articles de la convention en pages **1** et **2**, signe dans la case réservée à l'étudiant en page **2** et dépose les **Trois** exemplaires complétés à l'organisme d'accueil.



L'organisme d'accueil

- 4- renseigne, sur chacun des deux exemplaires, son cadre réservé en page 1, l'annexe pédagogique en page 3 et appose signature et cachet en pages 2 et 3



Le département d'attache de la filière

- 5- valide ou réoriente le sujet proposé dans l'annexe pédagogique (page 3)



Le service des Relations Extérieures

- 6- n'accepte des étudiants que les conventions dûment remplies en **DEUX** exemplaires. Après visa, un exemplaire est retourné à l'organisme d'accueil par le biais de l'étudiant avant le démarrage du stage